



EXAMENREGLEMENT
2020-2021

DEEL II

Loket Zwijndrechtse Waard
vmbo basis/kader

Inhoudsopgave

Artikel 26:	Herkansingsregeling schoolexamen (Exb. 35b1).....	3
Artikel 26a:	Herkansingsregeling van handelingsdelen	3
Artikel 26b:	Herexamenregeling schoolexamen VMBO Maatschappijleer (Exb.35b1).....	3
Artikel 27:	Vaststelling score en cijfer centraal examen (Exb. 42).....	4
Artikel 28:	Eindcijfer eindexamen (Exb. 47).....	5
Artikel 29:	Uitslag (VMBO-Basis/Kader) (Exb.49)	5
Artikel 30:	Herkansing centraal examen (Exb.51).....	6
Artikel 31:	Diploma en cijferlijst (Exb.52)	6
Artikel 32:	Voorlopige cijferlijst (Exb. 52a)	7
Artikel 33:	Overgangsbepaling schoolexamen rekenen (Exb. 61a)	7
Hoofdstuk 4.	Procedures bij het Centraal Examen	8
1.	Richtlijnen voor de kandidaten bij het centraal examen	8
2.	Richtlijnen en voorschriften voor surveillanten tijdens het centraal examen	8
Hoofdstuk 5.	Algemene praktische regelingen	9
1.	Toetsing	9
2.	Praktische opdrachten	9
3.	Handelingsdeel	10
4.	Beoordeling eindcijfer schoolexamen.....	11
5.	Doorstromen van Basis – naar Kaderberoepsgericht niveau:.....	11
Hoofdstuk 6.	Bijlage	12
Bijlage 1:	12
Bijlage 2:	13

Artikel 26: Herkansingsregeling schoolexamen (Exb. 35b1)

1. De kandidaat kan per periode alleen examenwerken die in deze periode zijn gemaakt, en die als herkansbaar in het PTA zijn aangemerkt, herkansen.
2. Voor herkansing volgens onderstaande regels komen in aanmerking die toetsen die in het programma van toetsing en afsluiting daarvoor zijn aangemerkt.
 - a. herkansing is alleen mogelijk als het cijfer lager is dan 5,5.
 - b. een als herkansbaar aangemerkt examenwerk kan slechts één keer worden herkanst.
 - c. herkansingsmogelijkheden kunnen niet opgespaard worden.
 - d. inhaalwerk door verzuim met geldige reden wordt niet gezien als herkansing.
 - e. deze inhaaltoetsen worden na overleg met de secretaris van het eindexamen aan het eind van iedere periode ingehaald .
 - f. vakken met alleen een schoolexamen vallen onder dezelfde voorwaarden als de andere herkansingen.
 - g. een kandidaat die zich terugtrekt van of verhinderd is bij een herkansing, heeft geen recht meer op die herkansingsmogelijkheid tenzij de kandidaat wettig is afgemeld door de ouders/verzorgers.
 - h. voor kandidaten die 3 vmbo geheel overdoen, vervallen de herkansingen die zij in dat jaar gedaan hebben. Voor kandidaten in leerjaar 4 vmbo geldt hetzelfde.
 - i. Herkansingen dienen door de kandidaat van te voren te worden aangevraagd en ondertekend.
3. Na de herkansing telt het hoogste cijfer.

Artikel 26a: Herkansingsregeling van handelingsdelen

1. De regeling van activiteiten in het handelingsdeel die niet “voldoende” zijn uitgevoerd, is als volgt:
 - a. de kandidaten die bepaalde activiteiten niet “ voldoende ” hebben uitgevoerd, moeten vergelijkbare activiteiten in principe in hetzelfde jaar opnieuw doen. De docent bepaalt of dezelfde activiteit als een vervangende activiteit wordt gedaan.
2. In gevallen waar voorgaande regelingen niet in voorzien beslist de directeur.

Artikel 26b: Herexamenregeling schoolexamen VMBO Maatschappijleer (Exb.35b1)

1. Indien de kandidaat voor het vak maatschappijleer, behorende tot het gemeenschappelijke deel van de leerwegen, een eindcijfer lager dan 6 heeft behaald, kan de kandidaat een herexamen afleggen.
2. Het herexamen omvat door de examencommissie aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
3. De examencommissie stelt vast hoe het cijfer van het herexamen maatschappijleer wordt bepaald.
4. Het herexamen wordt afgenomen vóór de aanvang van het centraal examen.
5. Na de herkansing telt het hoogste cijfer.

Artikel 27: Vaststelling score en cijfer centraal examen (Exb. 42)

1. De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in plaats van de eerdere beoordelingen.
3. De examensecretaris stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score en met inachtneming van de regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens.

Artikel 28: Eindcijfer eindexamen (Exb. 47)

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een heel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen. $(1x SE + 1x CE) : 2$.
3. De examensecretaris bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dit getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 29: Uitslag (VMBO-Basis/Kader) (Exb.49)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd

indien:

a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;

b. hij voor:

1°. voor het vak Nederlands eindcijfer 5 of meer heeft behaald;

c. hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

4°. hij voor geen van de onderdelen lager dan een 4 heeft behaald.

d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

2. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien hij voor het beroepsgerichte programma en voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd. Indien de vakken waarin examen is

afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn het eerste en tweede lid van overeenkomstige toepassing.

3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 30: Herkansing centraal examen (Exb.51)

1. De kandidaat heeft voor één vak, waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers bekend zijn, het recht om in het tweede tijdvak of indien van toepassing in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de examensecretaris schriftelijk op de hoogte in welk vak hij wil herkansen.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij een herkansing en bij het eerder afgelegd centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste jaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
5. Na afloop van een herkansing van een centraal examen in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit, mag met andere woorden slechts een herkansing doen.
7. Het centraal schriftelijk en praktisch examen van basis – of kaderberoepsgerichte leerwegen mag ook aansluitend op het eerste tijdvak door het bevoegd gezag opnieuw worden afgenomen. De herkansing bestaat uit het opnieuw afleggen van de gehele toets of een of meer onderdelen daarvan. Het LOKET heeft ervoor gekozen om geen gebruik te maken van dit recht voordat de uitslag van de eerste termijn bekend gemaakt is.
8. indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de examencommissie op welk moment de zitting wordt ingehaald

Artikel 31: Diploma en cijferlijst (Exb.52)

1. De examensecretaris reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd namens de directeur een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de naam van de opleiding;
 - b. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de eindcijfers voor de vakken;
 - d. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding van de leerwegen van het vmbo.
 - e. het eindcijfer van alle vakken.

f. de uitslag van het eindexamen.

2. De examensecretaris reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat namens de directeur een diploma uit waarop in elk geval de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De directeur en de examensecretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 32: Voorlopige cijferlijst (Exb. 52a)

1. Indien een kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik gemaakt is van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd, wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 33: Overgangsbepaling schoolexamen rekenen (Exb. 61a)

1. Het eindexamen vmbo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen als bedoeld in.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het derde lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject.

Hoofdstuk 4. Procedures bij het Centraal Examen

1. Richtlijnen voor de kandidaten bij het centraal examen

4.1.1. Bij zittingen van het centraal examen zorgt de kandidaat ervoor 30 minuten voor de aanvang (of eerder indien aangegeven door de examensecretaris i.v.m. nodige instructietijd of voorlezen errata) van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar een onderdeel wordt afgenomen, staat vermeld in een uit te reiken rooster.

4.1.2. Als de kandidaat bij een zitting van het centraal examen eventueel toch te laat zou zijn, mag deze, uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. De kandidaat levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.

4.1.3. Komt de kandidaat meer dan een half uur te laat, dan mag deze niet meer aan een zitting deelnemen.

Bij een geldige reden, ter beoordeling aan de directeur, kan de kandidaat voor dat vak deelnemen aan het tweede tijdvak van het CE.

4.1.4. Bij de zittingen van het centraal examen moet de kandidaat minimaal een uur aan het examen besteden; eerder mag de kandidaat niet weg. Gedurende het laatste kwartier mogen kandidaten het examenlokaal ook niet verlaten. Een surveillant geeft overigens altijd aan, dat het laatste kwartier is aangebroken. Kandidaten dienen aan het einde van de zitting altijd te wachten tot één van de surveillanten aangeeft, dat de kandidaten kunnen vertrekken.

4.1.5. Mochten zich omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan dien je één van de surveillanten direct in te lichten, waarna er passende maatregelen getroffen kunnen worden.

4.1.6. Het gebruik van een mobiele telefoon als rekenmachine is niet toegestaan.

4.1.7. Door deelname aan een examenzitting geeft de kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

2. Richtlijnen en voorschriften voor surveillanten tijdens het centraal examen

4.2.1. Tijdens de toets mogen de toezichthouders geen enkele mededeling of inlichting over het werk verstrekken. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust te heersen in de examenzaal.

4.2.2. Kandidaten die aan het einde van de zitting nog aanwezig zijn, mogen het examenlokaal pas verlaten nadat hun werk door een surveillant is gecontroleerd.

4.2.3. De examinerator of een surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens een examenzitting niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. De directeur beslist welke sancties worden toegepast (zie hoofdstuk 1, artikel 6)

4.2.4. Voorafgaande aan het Centraal Examen wordt de examenagenda uitgereikt aan het gehele personeel, alsmede instructies voor afname en een rooster voor de surveillanten.

De onder de artikelen vermelde **Exb...**-nummers verwijzen naar het Examenbesluit VO. De volledige tekst kunt u hierin terugvinden. ([www.wetten.overheid.nl/BW BR0004593](http://www.wetten.overheid.nl/BW-BR0004593))

Hoofdstuk 5. Algemene praktische regelingen

1. Toetsing

5.1.1 PTA - toetsen:

Naast PTA - toetsen, die worden afgenomen in de activiteitenweken zijn er ook PTA - toetsen die in de eigen lessen worden afgenomen. Per vak is dit in het programma van toetsing en afsluiting opgenomen.

5.1.2 De roosters voor de activiteitenweken zullen vroegtijdig aan de leerlingen worden bekend gemaakt. Er kunnen maximaal twee PTA - toetsen per dag opgegeven worden.

5.1.3. Naast de PTA - toetsen kunnen er in de 3^e en 4^e klas ook voortgangstoetsen (Vgt) zijn. De voortgangstoetsen worden afgenomen in de eigen lessen.

5.1.4. De voortgangstoetsen bij de algemene vakken zijn aan een minimum per periode gebonden. De minimale hoeveelheid is het aantal contacturen in de week, verminderd met 1, met een minimum van 1. Een vak met 3 contacturen geeft dus minimaal 2 voortgangstoetsen. Een vak met 1 contactuur geeft minimaal 1 voortgangstoets.

5.1.5. De docenten bepalen in overleg met de sectie het onderwerp van de toetsen.

5.1.6. De beoordeling van de schriftelijke en/of mondelinge toetsen wordt gedaan door de individuele docent.

5.1.7. De beoordelingscriteria van de schriftelijke of mondelinge toetsen worden opgesteld door de docent.

5.1.8. De toetsen die kunnen meetellen voor het schoolexamen zijn:

- a. gemiddeld cijfer van de voortgangstoetsen.
(so/mo/repetitie/kleine praktische opdracht)
- b. PTA - toetsen
- c. grote praktische opdracht (GPO)

De weging is ter invulling van de sectie en is vastgelegd in het PTA.

5.1.9. Indien er in een afdeling met modules wordt gewerkt dan is er aan het eind van de 3^e klas een minimum aantal modules vereist, die voldoende afgesloten moeten zijn, om bevorderd te kunnen worden naar de 4^e klas.

Nadere gegevens worden opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting.

Zie bijlage 1 voor de overgangsregeling van vmbo 3 naar vmbo 4.

2. Praktische opdrachten

5.2.1. De toetsing van vaardigheden vindt plaats door middel van praktische opdrachten.

5.2.2. Veel van deze vaardigheden zijn niet vakgebonden maar kunnen in diverse vakken worden aangeleerd en getoetst.

5.2.3. Bij de praktische opdrachten wordt zowel het proces als het geleverde product beoordeeld.

5.2.4. Uitwerking

Het vakinhoudelijke onderwerp van de praktische opdrachten wordt bepaald door de betrokken sectie.

De sectie stelt beoordelingscriteria voor de vakinhoudelijke vaardigheden vast voor de praktische opdrachten.

Om fraude van kandidaten bij het maken van praktische opdrachten tegen te gaan, bouwt de school de volgende clausules in:

- a. observatie door de docent begeleid tijdens de uitvoering.
- b. de docent beoordeelt niet alleen het eindproduct, maar ook de tussenproducten.
- c. praktische opdrachten kunnen worden afgerond met een vraaggesprek met de docent.

5.2.5. De planning van praktische opdrachten:

De sectie maakt een planning. De secretaris van het eindexamen bekijkt of er sprake is van een stapeling van opdrachten en toetsen in een bepaalde periode.

Het accent van de grote praktische opdrachten (GPO) moet in het voorexamenjaar liggen.

5.2.6. De praktische opdrachten worden beoordeeld door de individuele docent.

De individuele docent beoordeelt de opdracht aan de hand van criteria die aan de kandidaat vooraf zijn medegedeeld.

De praktische opdrachten worden becijferd met een cijfer tussen 1,0 en 10,0

Het resultaat van een praktische opdracht mag onvoldoende zijn.

3. Handelingsdeel

5.3.1. Een handelingsdeel is een activiteit die een kandidaat onderneemt op vakspecifiek

of vakoverstijgend gebied. Een kandidaat moet minstens één activiteit als handelingsdeel doen. Het verschil met de praktische opdracht is de beoordeling.

Voor handelingsdelen worden geen cijfers gegeven. Een handelingsopdracht moet voldoende of goed uitgevoerd zijn. Is deze onvoldoende uitgevoerd, dan volgt een aanvulling of

herhaling tot de beoordeling wel voldoende of goed is. De individuele docent beoordeelt de opdracht aan de hand van criteria die aan de kandidaat vooraf zijn medegedeeld.

5.3.2. Handelingsdelen kunnen bij alle vakken voorkomen.

De sectie bepaalt de inhoud van eigen handelingsopdrachten en de eisen van de rapportage.

De secties met handelingsopdrachten bepalen de vorm van de opdrachten in het handelingsdeel (notitie, vragenlijst).

De sectie stelt een uiterste datum voor het inleveren/uitvoeren van een handelingsopdracht.

5.3.3. De secties bepalen (en leggen in het PTA vast) of handelingsdelen meetellen.

De secties met handelingsopdrachten stellen beoordelingscriteria vast.

Als een kandidaat een handelingsdeel te laat afrondt word hij door de secretaris van het eindexamen verplicht om op een speciaal daarvoor gereserveerd moment terug te komen. De herkansingen voor handelingsopdrachten zijn onbeperkt tot de beoordeling voldoende is.

4. Beoordeling eindcijfer schoolexamen

5.4.1. De volgende onderdelen/cijfers maken deel uit bij de berekening van het cijfer voor het schoolexamen:

- a. de PTA- cijfers in vmbo 3 en vmbo 4
- b. de cijfers voor de praktische opdrachten (PO en GPO)
- c. het gemiddelde cijfer van een aantal in het PTA omschreven voortgangstoetsen (Vtg) in vmbo 3 en vmbo 4

5.4.2. De weging van de verschillende PTA - toetsen die meetellen voor het schoolexamen is voor alle vakken geregeld in het PTA.

5. Doorstromen van Basis – naar Kaderberoepsgericht niveau:

5.5.1. Doorstroom van basis naar kaderniveau is alleen mogelijk na de eerste periode van leerjaar 3.
Criteria:

- Gemiddeld een >7 afgerond
- Positief advies ten aanzien van werkhouding, inzet en gedrag van de betrokken vakdocenten in de rapportvergadering.

Doorstroom van kader naar basisniveau is alleen mogelijk na de eerste periode van leerjaar 3.

Criteria:

- Gemiddeld een <5 afgerond
- Een passend advies ten aanzien van werkhouding, inzet en gedrag van de betrokken vakdocenten in de rapportvergadering

Als een kandidaat is gezakt voor zijn examen dan:

- Doet de leerling herexamen op hetzelfde niveau, wanneer hij dit niet haalt wordt leerjaar 4 op hetzelfde niveau over gedaan
- Het is niet mogelijk om leerjaar 4 op een ander niveau over te doen

Hoofdstuk 6. Bijlage

Bijlage 1:

Verklaring afkortingen

vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
BB	Basisberoepsgerichte leerweg
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
LWT	Leerwerktraject
SE	Schoolexamen
CE	Centraal Examen
CSPE	Centraal Schriftelijk - en Praktisch Examen
PTA	programma voor toetsing en afsluiting
so	schriftelijke overhoring
mo	mondelijke overhoring
GPO	Grote Praktische Opdracht
PO	Praktische Opdracht
Vgt	voortgangstoets
ne	Nederlands
en	Engels
wi	wiskunde
nask 1	natuur/scheikunde 1
bv	beeldende vorming
ckv 1	culturele en kunstzinnige vorming 1
ma	maatschappijleer 1
mak	maatschappijkunde
ec	economie
bio	biologie

Bijlage 2:

Toegestane hulpmiddelen

Alle vakken	Basispakket bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- nietmachine*- geometrische driehoek- vlakgum- elektronisch rekenapparaat
Alle schriftelijke examens	Eendelig Woordenboek Nederlands (zie 3.1) of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal Nederlands (zie 3.1)
Wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm2
nask 1	Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal
cspe beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan