

Schoolgids LOKET

DevelsteinCollege 2020/2021



Loket Zwijndrechtse Waard

Bezoekadres: Laurensvliet 2R, 3331 HW Zwijndrecht

Postadres: Postbus 3, 3330 AA Zwijndrecht

078-6256100

info@loketzwijndrecht.nl

www.loketzwijndrecht.nl

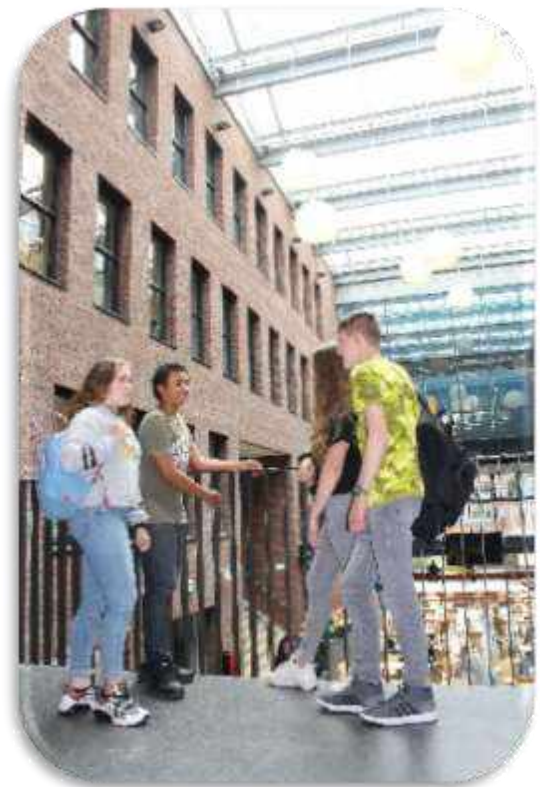
Esther van Beelen



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Over Loket	3
1.1 Schoolgegevens	3
1.2 Medewerkers	3
1.3 Geschiedenis	4
2. Onderwijs	4
2.1 Missie en visie	4
2.3 Resultaten	9
2.4 Lestijden	9
2.5 Lessentabellen	10
2.6 Rooster	11
2.7 Activiteiten	11
2.8 Examens	11
3. Ondersteuning en begeleiding	11
3.1 Ondersteuning	11
3.2 Leerlingbegeleiding	12
3.3 Ondersteuningsteam	13
4. Communicatie en overleg	14
4.1 Medezeggenschap	14
4.2 Rapporten en cijferoverzicht	14
4.3 Contacten school en thuis	16
5. Financiën	16
5.1 Ouderbijdrage	16
5.2 Kluisjes	17
5.3 Schoolkosten per leerjaar	17
6. Praktische en administratieve zaken	16
6.1 Wijzigingen persoonsgegevens	16
6.2 Ziekte en afwezigheidsmeldingen	17
6.3 Verlof aanvragen	17
6.4 Te laat komen	18
6.5 Uit de les gestuurd	18
7. Regels en afspraken	18
7.1 Schoolafspraken	18
7.2 Rookvrije school	19
7.3 Veiligheid	19

7.4 Schade	20
7.5 Privacybeleid	20
7.6 Gezonde kantine	21
7.7 Klachtenregeling	21
7.8 Vertrouwenspersoon	21





Voorwoord

In deze schoolgids presenteren wij u Loket Zwijndrechtse Waard, hierna te noemen Loket. Wij vertellen wie wij zijn, wat wij doen, welke uitgangspunten wij hanteren en welke kwaliteit wij leveren.

Ons doel is dat onze school in de Zwijndrechtse Waard een loket is waar leerlingen het beroepsgerichte onderwijs krijgen dat het beste bij hen past.

Loket is een vmbo-school met circa 650 leerlingen. Wij bieden leerlingen onderwijs in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (met/zonder lwoo). Onze school is een samenwerking tussen DevelsteinCollege en Walburg College. Bij de inschrijving kiest een leerling voor DevelsteinCollege (christelijk onderwijs) of Walburg College (openbaar onderwijs). In de overgang van de onderbouw naar de bovenbouw kan dit nog wijzigen, afhankelijk van de profielkeuze die de leerling dan maakt. De onderwijskundige ambitie van beide scholen is gelijk, namelijk de realisatie van aantrekkelijk en uitdagend onderwijs, voor zover mogelijk aansluitend op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dankzij de samenwerking kunnen leerlingen in de bovenbouw kiezen voor een breed aanbod aan beroepsgerichte profielen.

Het gebouw van Loket is een plaats voor de leerlingen waar zij op een actieve manier in contact komen met de wereld van beroepen. Binnen het gebouw zijn meerdere scholen gevestigd onder één dak: DevelsteinCollege (vmbo), Walburg College (vmbo), Da Vinci College (mbo) en De Sprong (praktijkonderwijs). Deze schoolgids is alleen bestemd voor de vmbo-afdelingen. Voor alle leerlingen zijn er moderne, aantrekkelijke leslokalen voor algemeen vormende vakken. Voor leerlingen in de bovenbouw hebben we voor de beroepsgerichte vakken de lokalen zo ingericht, dat leerlingen in een levensechte leeromgeving leren. Leerlingen maken in de onderbouw al kennis met de verschillende beroepsopleidingen en zijn daardoor goed voorbereid op hun keuze voor één van de profielen in de bovenbouw. We werken in de bovenbouw ook regelmatig samen met bedrijven en instellingen, zodat leerlingen ook buiten school kennis maken met werkvelden die passen bij hun profielkeuze. De leerlingen starten aan het begin van het derde leerjaar in het beroepsgerichte profiel van hun keuze. Afhankelijk van hun keuze vervolgen zij het onderwijs verder bij

DevelsteinCollege of Walburg College. Over de beroepsgerichte profielen treft u verderop in deze schoolgids meer informatie aan.

De kernwaarden voor ons handelen bij Loket zijn vertrouwen, aandacht, acceptatie en waardering. Deze kernwaarden zijn bepalend voor het handelen van onze docenten en het onderwijsondersteunend personeel, in de wijze waarop zij met de leerlingen omgaan, hoe zij de leerlingen leren met elkaar om te gaan, tijdens coachgesprekken, tijdens de lessen en bij buitenschoolse activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder/verzorger van onze leerlingen actief betrokken bent bij de vormgeving van ons onderwijs en onze school. Daarvoor zijn er verschillende mogelijkheden, zoals deelname in de ouderresponsgroep of de MR (Loketraad). Wij willen er, samen met u, voor zorgen dat uw zoon of dochter een fijne en leerzame tijd heeft op onze school, zodat deze afgesloten kan worden met het behalen van het vmbo-diploma. Wij streven hierbij naar een vruchtbare en succesvolle samenwerking met u en uw zoon en/of dochter.

Deze schoolgids geeft een globale indruk van onze school. Wilt u meer weten over onze school, maak dan gerust een afspraak voor een bezoek aan de school via ons e-mailadres: info@loketzwijndrecht.nl. Dan kunt u in de praktijk ervaren wat wij in deze gids omschrijven. Vanzelfsprekend vindt u op onze site aanvullende informatie www.loketzwijndrecht.nl.

Met vriendelijke groet,
namens het team van Loket,

Mw. E.M. van Beelen MA

Directeur



1. Over Loket

1.1 Schoolgegevens

Bezoekadres:	Postadres:
Laurensvliet 2R 3331 HW Zwijndrecht	Postbus 3 3330 AA Zwijndrecht
Telefoon: 078-6256100	
E-mail: info@loketzwijndrecht.nl	
Website: www.loketzwijndrecht.nl	

Bestuur

Loket Zwijndrechtse Waard is een samenwerking van DevelsteinCollege, Walburg College en Da Vinci College. De besturen van de drie onderwijsinstituten hebben de bestuurlijke bevoegdheden aangaande de ingebrachte onderwijsafdelingen in Loket, overgedragen aan het directorium. Het directorium bestaat uit:

Dhr. M. den Haan (SCVOZW)
Dhr. R.I. Vlak (SCVOZW)
Mw. J. Everts (OZHW)
Dhr. J. Lokker (Da Vinci College)

Partners van Loket

Binnen Loket geven wij vorm aan ons onderwijs met ondersteuning van verschillende samenwerkingspartners uit het VO, MBO en bedrijfsleven. Partners van Loket zijn onder andere:

- OZHW
- Gemeente Zwijndrecht
- Da Vinci College
- STC (Scheepvaart- en Transport College)
- OVZ (Ondernemersvereniging Zwijndrecht)
- STO (Sterk Techniek Onderwijs)
- Hema
- Vivenz
- Werkgevers Drechtsteden

Loket werkt nauw samen met het bedrijfsleven en verschillende instellingen. In deze samenwerking wordt bijvoorbeeld de Onderwijsroute gerealiseerd voor de onderbouw, maar ook de stages van leerlingen in de bovenbouw. Hierbij is de samenwerking met erkende leerbedrijven van groot belang.

1.2 Medewerkers

Directie

De directie van Loket wordt gevormd door één directeur, die beide samenwerkingscholen vertegenwoordigt. Zij wordt ondersteund door de teamleiders en bedrijfsvoerder, samen vormen zij de schoolleiding.

Directeur: Mw. E.M. van Beelen
Teamleider onderbouw: Mw. H. Timmers
Teamleider bovenbouw: Mw. A.C. Opstal
Bedrijfsvoering: Dhr. R. Hoogland

Personeelsleden

Er werken circa 85 medewerkers op Loket. Iedere medewerker maakt deel uit van een van de onderwijsteams. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Leerlingen of ouders/verzorgers die een docent willen bereiken kunnen dat doen door contact op te nemen met de receptie van de school, of digitaal. Via de Elektronische Leeromgeving (ELO) kunnen zowel ouders/verzorgers als leerlingen een bericht naar een docent versturen. Alle medewerkers van Loket zijn belangrijk voor de schoolcarrière van uw zoon of dochter. Daarbij zijn er medewerkers in school waar u als ouder/verzorger vooral mee te maken heeft.

Leerlingcoördinatoren:

Dhr. K. van de Velde – Leerjaar 1
Mw. N. Stolk – Leerjaar 2
Mw. C. van Arkel – Z&W en E&O
Dhr. J. Leendertse – BWI, PIE, M&T

Zorgcoördinator:

Mw. A. Groen



1.3 Geschiedenis

In het schooljaar 2007/2008 is Loket als samenwerkingsschool gestart, onder de naam LOC@. De besturen hebben er voor gekozen deze samenwerking aan te gaan om daarmee het onderwijsaanbod in Zwijndrecht te vergroten. Met de nieuwbouw in 2007 is het mogelijk geworden om ook de samenwerking met het mbo aan te gaan. Tevens is sinds 2016 praktijkschool De Sprong, als dependance van de vestiging in Sliedrecht gevestigd in het gebouw van Loket. Met andere woorden, binnen Loket vindt u de volgende scholen:

- DevelsteinCollege
- Walburg College
- Da Vinci College
- De Sprong PRO

Deze schoolgids is opgesteld voor DevelsteinCollege en Walburg College. Beide vmbo-scholen werken vanuit hun eigen identiteit, waarbij eenheid in verscheidenheid ons bindt.

2. Onderwijs

2.1 Missie en visie

Onze missie

Loket verzorgt een breed scala aan opleidingen en werkt daarbij nauw samen met instanties die een relatie met onderwijs, arbeid en beroep hebben. Door deze samenwerking is Loket een aantrekkelijk onderwijscentrum. Het brede aanbod en de specifieke keuzes vindt u terug op onze website www.loketzwijndrecht.nl.

Het onderwijskundig concept van Loket is samen te vatten in de volgende kenmerken:

- ▲ Het onderwijs plaatst de leerling centraal en doet een groot beroep op diens eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces.
- ▲ Coaching en loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB) vormen de kern van de individuele begeleiding.
- ▲ Nieuwsgierigheid en de wil om te ontdekken zijn de beste drijfveren om te leren. Het liefst

in een bedrijf of instelling passend bij de beroepsgerichte profielen die wij aanbieden. Het onderwijs wordt dan ook verzorgd in een realistische omgeving, maakt gebruik van nieuwe technologieën en heeft een maatschappelijke erkenning. Onderwijs moet leiden tot inzicht en begrip, “leren leren” staat centraal.

Onze visie

Binnen ons beroepsonderwijs word je wie je bent door aandacht, waardering en acceptatie. Dit doen we samen door te leren met vertrouwen in onszelf en in elkaar.

De basis van ons onderwijs is vertrouwen, waardoor we een leeromgeving creëren waarin leerlingen worden uitgedaagd en zich prettig voelen. We accepteren elkaar en elkaars verschillen, ook stimuleren we het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen.

Op Loket bieden we onderwijs waarbinnen de leerling talenten ontdekt en ontwikkelt om tot het best passende resultaat te komen.

2.2 Onderwijsaanbod

Wij bieden op Loket binnen het vmbo zowel de basisberoepsgerichte leerweg (B) als de kaderberoepsgerichte leerweg (K) aan. Voor beide leerwegen geldt dat er ook leerwegondersteunend onderwijs (lwo) geboden kan worden.

In de bovenbouw is er voor de leerlingen de keuze uit vijf beroepsgerichte profielen:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Bouw, Wonen en Interieur (BWI)
- Mobiliteit en Transport (M&T)
- Produceren, Installeren en Energie (PIE)

Deze opleidingen vallen onder Loket DevelsteinCollege of Loket Walburg College. De opleidingen staan open voor alle leerlingen, ongeacht of zij in de onderbouw staan ingeschreven bij DevelsteinCollege of Walburg College. Over de inhoud van de beroepsgerichte profielen leest u meer in het hoofdstuk over de bovenbouw.

De onderbouw

Leerlingen worden door hun ouders/verzorgers aangemeld bij Loket. Daarbij kan een voorkeur aangegeven worden voor inschrijving bij DevelsteinCollege of Walburg College. Leerlingen die worden ingeschreven bij DevelsteinCollege volgen het vak levensbeschouwing.

In de onderbouw worden leerlingen geplaatst op advies van de basisschool, in een klas die passend is bij hun niveau, onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen met het advies basisberoepsgerichte leerweg starten op basisniveau, leerlingen met het advies kaderberoepsgerichte leerweg starten op kaderniveau. Leerlingen met een basis/kader advies starten op kaderniveau. Gedurende het eerste leerjaar onderzoeken we naar aanleiding van de behaalde resultaten, de inzet en het welbevinden van de leerling, welke leerweg uiteindelijk de meest passende is voor de leerling om examen in te doen: de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg. In de onderbouw wordt de definitieve keuze uit deze leerwegen gemaakt.

Onderwijskundige aanpak

Het schooljaar wordt verdeeld in drie periodes. Elke periode wordt afgesloten met een Loketweek, waarin er bijvoorbeeld sportactiviteiten en educatieve excursies op het programma staan.

Lessen

Op Loket wordt gewerkt middels de theorie van de 'vijf rollen van de leraar', die docenten binnen de lessen integreren:

- De rol van gastheer
- De rol van presentator
- De rol van didacticus
- De rol van pedagoog
- De rol van afsluiter

Op Loket worden alle lessen tevens gegeven met een opbouw volgens het direct activerend instructiemodel (DAIM). Iedere les start met de beginsituatie, waarbij rekening wordt gehouden met het groepsplan en handelingsplannen van leerlingen. Het lesdoel wordt duidelijk benoemd. Daarna komen verschillende didactische werkvormen aan

bod. Aan het einde van de les is er een heldere afsluiting met een evaluatie van het wel of niet behaalde lesdoel.

De vakdocenten zorgen dat zij hun lessen gedifferentieerd aanbieden op twee niveaus: basis- en kaderniveau. Daarnaast wordt er op ieder niveau verdiepings- en verrijkingsstof aangeboden.

Coach

Op Loket staat de leerling centraal. Het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers is de coach die iedere leerling krijgt. Deze coach heeft wekelijks zowel klassikale coachuren als individuele coachgesprekken. De coach helpt de leerling zich te ontwikkelen naar zelfstandigheid. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteiten van de leerling en kan de leerling ondersteuning krijgen bij het behalen van de doelen die hij/zij zelf stelt. Tijdens coachgesprekken worden de competenties besproken en stelt de leerling bepaalde doelen voor zichzelf. Hierbij kan hij/zij de coach inzetten ter begeleiding. Ons doel is om de leerling bij te staan in het behalen van zijn/haar doelen. Daarnaast heeft de coach loopbaanoriëntatie- en begeleidingsgesprekken (LOB) met de leerling.

Loket niveau-uren

Buiten de reguliere vakken hebben de leerlingen Loket-uren. In deze uren werken de leerlingen op hun eigen niveau aan verschillende deelgebieden van rekenen en taal. Wanneer leerlingen bij ons op school komen, gaan wij uit van het niveau waarop zij groep 8 hebben afgesloten. Tevens nemen wij bij onze leerlingen Dia-toetsen af als nulmeting, hieruit komt naar voren aan welke onderdelen leerlingen nog aandacht dienen te besteden binnen de Loket-uren. Leerlingen werken binnen die uren, onder begeleiding van een docent, in eigen tempo en niveau voor rekenen en taal. Wij vinden het vooral belangrijk dat het eigen niveau van de leerlingen het startpunt is en delen daarom alle leerlingen in op hun eigen niveau.

Onderwijs met boeken en laptops

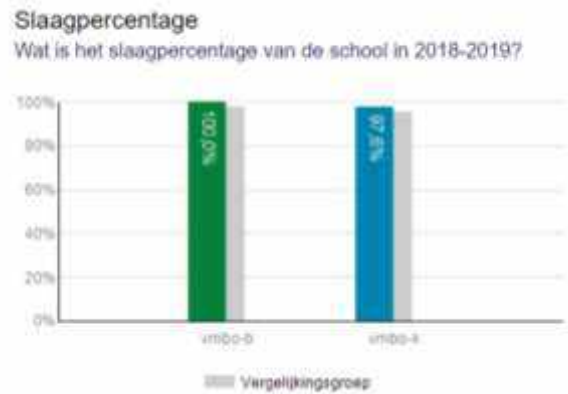
Op Loket vinden wij het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau en tempo van iedere

leerling. Dit kan doordat er naast lesboeken ook digitaal lesmateriaal wordt aangeboden. Hiermee kan er goed worden afgestemd op de leerdoelen van de leerling. Leerlingen werken in de digitale leeromgeving van Itslearning aan de lesdoelen per vak, tevens zien zij hier hun huiswerk en geplande toetsen in terug. Om gebruik te maken van digitaal materiaal naast lesboeken, is het noodzakelijk dat iedere leerling over een eigen laptop beschikt. De leerling krijgt de mogelijkheid om een eigen laptop mee te nemen, of een laptop aan te schaffen op basis van huurkoop via de Rent Company. Praktische informatie hierover vindt u terug in het hoofdstuk over financiën.



Onderwijskwaliteit

Loket heeft van de onderwijsinspectie een basisarrangement voor alle leerwegen toegekend gekregen. Onze examenresultaten zijn prima, net als de leerling- en oudertevredenheid. U kunt alle gegevens over de kwaliteit van ons onderwijs vinden op www.scholenopdekaart.nl. Hier ziet u achtereenvolgens de slagingspercentages van Loket DevelsteinCollege en Loket Walburg College.



Bovenbouw

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van het vmbo werken we met beroepsgerichte profielen. Een profiel is altijd opgebouwd uit een combinatie van theorie en praktijk en bestaat uit modulen en keuzevakken, aangevuld met algemeen vormende vakken.

Algemeen vormend onderwijs (avo)

De avo-vakken voor alle leerlingen zijn Nederlands, Engels, Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en ckv. Daarnaast krijgt de leerling nog twee avo-vakken die verbonden zijn aan het gekozen profiel:

- Zorg & welzijn: biologie en wiskunde of maatschappijkunde
- Economie & ondernemen: economie en wiskunde
- Mobiliteit & transport: wiskunde en natuurkunde (nask1)
- Bouw, wonen & interieur: wiskunde en natuurkunde (nask1)
- Produceren, installeren & energie: wiskunde en natuurkunde (nask1)

Beroepsgericht profielvak

Het beroepsgerichte profielvak bestaat uit de basiskennis en de basisvaardigheden die voor de beroepen en opleidingen van het gekozen profiel belangrijk zijn. Het profielvak bestaat uit 4 vastgestelde modulen.

Keuzevakken

Naast de avo-vakken en het beroepsgerichte profielvak kiest de leerling nog 4 keuzevakken. De keuzevakken van de profielen geven een leerling de mogelijkheid meer te leren over een onderdeel uit het beroepsgerichte profielvak.

De profielen van Loket

Economie & Ondernemen (E&O)

Werk je nauwkeurig? Vind je het leuk om met cijfers en geld te werken? Help je anderen graag met het maken van een keuze? Kies dan voor het profiel E&O, want dit is een breed profiel. In dit profiel maak je kennis met veel werkzaamheden en beroepen. Je kunt later in een administratief beroep gaan werken, bijvoorbeeld bij een bank of een hotel. Ook kun je gaan werken in een winkel of in de mode-branche. Ook beroepen als verkoper, inkoper, magazijnmedewerker, kok, receptiemedewerker, administrateur, juridisch medewerker, etaleur, etc. behoren tot de mogelijkheden. Als je het profiel E&O volgt, moet je in ieder geval examen doen in algemene economie en wiskunde.



Zorg & Welzijn (Z&W)

Als je voor het profiel Z&W kiest, kies je een profiel waarbij de mens centraal staat. Bij alle opdrachten die je doet, gaat het er om dat je het andere mensen naar de zin maakt en voor hen zorgt. Een beetje geduld, goed kunnen luisteren en beschikken over doorzettingsvermogen komt goed van pas. We leren je dit door bijvoorbeeld een kinderfeestje te organiseren, een maaltijd te bereiden of een cliënt te helpen met aankleden. Met het diploma van Z&W kun je een opleiding gaan volgen in de zorgsector, welzijnswerk, uiterlijke verzorging, horeca en facilitaire dienstverlening. Ook opleidingen voor bijvoorbeeld toerisme of sport kun je gaan volgen. Als je het profiel Z&W volgt, moet je in ieder geval examen doen in biologie en wiskunde (alleen voor kaderleerlingen) of maatschappijkunde.



Bouw, Wonen & Interieur (BWI)

In dit profiel maak je kennis met alle onderdelen van het bouwproces, van het ontwerp tot het product, van de fundering tot het dak. Je leert de basisvaardigheden en de basiskennis van timmeren, metselen, schilderen en ontwerpen. In de keuzevakken kun je je verdiepen in één van de onderdelen of kennis maken met meubel maken of interieurontwerp en design. Als je het profiel BWI volgt, moet je in ieder geval examen doen in wiskunde en natuurkunde (nask1).



Mobiliteit & Transport (M&T)

Alles wat met vervoer te maken heeft leer je in dit profiel, van een fietsband plakken tot een route voor een vrachtwagen plannen, van een motor repareren tot koplampen afstellen. Je leert werken met twee- en vierwielers, met dieselmotoren en elektrische auto's. Ook leer je vrachtwagens beladen. En als je in deze richting verder wilt, kun je je verdiepen in verschillende motor- of remsystemen en bedrijfswagens. Als je het profiel M&T volgt, moet je in ieder geval ook examen doen in wiskunde en natuurkunde (nask1).

Leergang maritiem

Met ingang van leerjaar 2019-2020 biedt Locket een nieuwe leergang aan die valt onder M&T en PIE. De binnenvaartsector is voor Zwijndrecht van groot belang. Zwijndrecht wordt wel de grootste binnenvaartgemeente van Nederland genoemd. Er zijn veel bedrijven in deze sector actief en er is veel werk in de binnenvaart. Deze leergang wordt aangeboden middels de keuzevakken: verbrandingsmotoren, maritieme en mechanische installaties, werken en leren aan boord en scheepskennis.



Produceren, Installeren & Energie (PIE)

In dit profiel komen elektrotechniek, installatietechniek en metaaltechniek samen. Aan de hand van tekeningen leer je hoe producten en installaties in elkaar zitten. De tekeningen en producten moet je zelf ook maken, twee- en driedimensionaal (2D en 3D). Het kan dan gaan om een elektriciteitsnetwerk, een waterleiding, een badkamer of een vuurkorf uit metaal. Na een breed basisprogramma kun je je verdiepen in de verschillende richtingen of verder gaan met een breder programma. Als je het profiel PIE volgt, moet je in ieder geval examen doen in wiskunde en natuurkunde (nask1).



Na het behalen van je vmbo-diploma kun je elke mbo-opleiding volgen, onafhankelijk van welk beroepsprofiel je hebt gekozen.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Tijdens de schoolloopbaan in vmbo en mbo, maar ook nadat onze leerlingen klaar zijn met de studie, is het maken van de juiste keuze in de loopbaan erg belangrijk. Aandacht voor vaardigheden die nodig zijn bij het maken van loopbaankeuzes, is steeds belangrijker in het voortgezet onderwijs. Activiteiten rondom LOB komen daarom op verschillende plaatsen terug in ons onderwijs.

LOB start al in de onderbouw en loopt door tot in het MBO. De leerling maakt op allerlei manieren kennis met de praktijk, zodat de leerling weet wat zijn/haar talenten zijn en wat goed bij hem/haar past. Dit legt de leerling zelf vast in een loopbaandossier. De coach en de decaan zullen de leerling hierbij stimuleren en begeleiden.

Met de activiteiten binnen ons LOB-programma werkt de leerling aan de volgende loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie: wat kan ik het best en hoe weet ik dat?
- Motievenreflectie: waar ga/sta ik voor en waarom?
- Werkexploratie: waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom?
- Loopbaansturing: hoe bereik ik mijn doel en waarom op die manier?
- Netwerken: wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom juist die persoon?

Decaan

De LOB-activiteiten die in alle leerjaren worden georganiseerd, worden gecoördineerd door de decaan. Als specialist op dit terrein is de decaan, na de coach, het tweede aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De decaan verstrekt informatie en geeft adviezen over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en begeleidt de tweedejaars leerlingen bij de keuze naar een uitstroomprofiel voor het derde en vierde leerjaar. In het vierde leerjaar begeleidt de decaan de leerlingen bij het

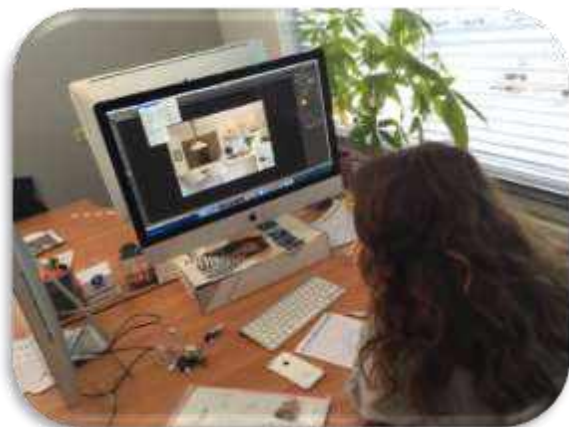
kiezen van een passende vervolgopleiding en bij de inschrijving voor deze opleiding.

Profielkeuzes

In de onderbouw begeleiden we leerlingen bij hun keuze voor een van de profielen. Tijdens LOB-uren maken de leerlingen kennis met de profielen en met de wereld van arbeid en beroep. Ze doen dat onder andere tijdens de Onderwijsroute, waarbij ze verschillende bedrijven bezoeken. We vinden het belangrijk dat leerlingen een profiel kiezen dat past bij hun interesses. De profielen kunnen zowel op basis- als kaderniveau worden gekozen.

Stage

De leerlingen lopen in leerjaar 3 gedurende een langere periode stage. De leerlingen zoeken zelf een stageplaats en kunnen altijd hulp vragen aan hun coach of vakdocent. We hebben vanuit Loket een goede relatie met regionale bedrijven en instellingen. Zij bieden vaak mogelijkheden voor langdurige beroepsstages voor onze leerlingen. De ervaringen tijdens de stage en een aantal verplichte opdrachten, maken deel uit van het stagedossier. De stages maken deel uit van het Programma van Toetsing en Afsluiting en zijn een belangrijk onderdeel van de opleiding en het examen. Met ons stageprogramma werkt de leerling ook aan de loopbaancompetenties.



2.3 Resultaten

Via www.scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van de school inzichtelijk. Deze staan vermeld onder Loket Develstein College en Loket Walburg College. Hier is diverse informatie te vinden met betrekking tot de instroomkenmerken, vorderingen van leerlingen over meerdere jaren gezien en uitstroominformatie.

2.4 Lestijden

Lesrooster

Het lesrooster wordt vormgegeven binnen vaststaande lestijden op Loket.

1e lesuur	08.30-09.15 uur
2e lesuur	09.15-10.00 uur
3e lesuur	10.00-10.45 uur
Ochtendpauze	10.45-11.00 uur
4e lesuur	11.00-11.45 uur
5e lesuur	11.45-12.30 uur
Lunchpauze	12.30-13.00 uur
6e lesuur	13.00-13.45 uur
7e lesuur	13.45-14.30 uur
Middagpauze	14.30-14.45 uur
8e lesuur	14.45-15.30 uur
9e lesuur	15.30-16.15 uur

Verkort lesrooster

Het verkort lesrooster kan incidenteel worden ingezet bij extreme weersomstandigheden of om organisatorische redenen. In beide gevallen ligt de beslissing hierover bij de schoolleiding.

1e lesuur	08.30-09.05 uur
2e lesuur	09.05-09.40 uur
3e lesuur	09.40-10.15 uur
Ochtendpauze	10.15-10.30 uur
4e lesuur	10.30-11.05 uur
5e lesuur	11.05-11.40 uur
6e lesuur	11.40-12.15 uur
7e lesuur	12.15-12.50 uur
8e + 9e lesuur	Vervallen

2.5 Lessentabellen

Lessentabel vmbo 1 basis en kader	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Wiskunde	3
Rekenen	1
Natuur & Techniek	4
Natuur & Gezondheid	3
Mens & Maatschappij	5
Beeldende Vorming	2
Muziek	1
Leefstijl	1
Loketuur taal	1
Loketuur rekenen	1
LOB	2
Lichamelijke opvoeding	3
Levensbeschouwing*	1
Totaal Develstein	34
Totaal Walburg	33

* alleen voor Develstein-leerlingen

Lessentabel vmbo 2 basis en kader	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Duits	2
Wiskunde	3
Rekenen	1
Natuur & Techniek	4
Natuur & Gezondheid	3
Mens & Maatschappij	4
Beeldende Vorming	2
Muziek	1
Leefstijl	1
Loket taal	1
Loket rekenen	1
LOB	2
Lichamelijke opvoeding	3
Levensbeschouwing*	1
Totaal Develstein	35
Totaal Walburg	34

* alleen voor Develstein-leerlingen

Lessentabel vmbo 3 basis	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Maatschappijleer	2
Lichamelijke opvoeding	2
Rekenen (PIE,BWI,M&T,E&O)	1
Rekenen (Z&W)	2
Wiskunde	3
Nask1 (PIE,BWI,M&T)	3
Biologie (Z&W)	3
Economie (E&O)	3
Beroepsgericht vak	15
Beeldende vorming (Z&W)	1
Totaal PIE, BWI, M&T, E&O	32
Totaal Z&W	34

Lessentabel vmbo 3 kader	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Maatschappijleer	2
Lichamelijke opvoeding	2
Rekenen	1
Wiskunde	3
Nask1 (PIE,BWI,M&T)	3
Biologie (Z&W)	3
Economie (E&O)	4
Beroepsgericht vak	15
Beeldende vorming (Z&W)	1
Totaal PIE, BWI, M&T	32
Totaal Z&W, E&O	33

Lessentabel vmbo 4 basis	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Rekenen	1
Lichamelijke opvoeding	2
Maatschappijkunde (Z&W)	4
Wiskunde (PIE,BWI,M&T,E&O)	4
Nask1 (PIE,BWI,M&T)	4
Biologie (Z&W)	4
Economie (E&O)	4
Beroepsgericht vak	15
Beeldende vorming (Z&W)	1
Totaal	32

Lessentabel vmbo 4 kader	
Vak	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Rekenen	1
Lichamelijke opvoeding	2
Maatschappijkunde óf wiskunde (Z&W)	4
Wiskunde (PIE,BWI,M&T,E&O)	4
Nask1 (PIE,BWI,M&T)	4
Biologie (Z&W)	4
Economie (E&O)	4
Beroepsgericht vak	15
Beeldende vorming (Z&W)	2
Totaal PIE, BWI, M&T, E&O	32
Totaal Z&W	34

2.6 Rooster

Bij Loket werken we met een vast lesrooster. Hierbij is ons streven om in het reguliere rooster van de leerlingen geen tussenuren op te nemen. Bij lesuitval wordt er naar een mogelijkheid gezocht om deze les te vervangen. Wanneer het ons door overmacht niet lukt om alle lesuitval op te vangen, passen we een roosterwijziging toe. Leerlingen vinden hun rooster terug via de digitale leeromgeving Itslearning. Voor ouders/verzorgers zijn de roosters ook beschikbaar via het ouderportaal in Itslearning.

2.7 Activiteiten

Naast de reguliere lessen en excursies organiseert Loket de volgende activiteiten:

- Kerst- en paasvieringen
- Sinterklaasviering
- Introductiedagen
- Schoolkamp leerjaar 1
- Afsluitende excursie leerjaar 2
- Theaterbezoeken
- Schoolfeest onderbouw
- Kerstgala
- Sportdagen

In de onderbouw kunnen leerlingen zich tevens aanmelden voor het sportpakket of de First Lego League. Dit is een uitbreiding van

uren die bovenop het reguliere lesrooster komt. De leerlingen van het sportpakket gaan één keer per week onder leiding van een LO-docent naar verschillende sportactiviteiten, zodat ze op een speelse manier kennis kunnen maken met verschillende takken van sport. Hieraan zijn kosten verbonden, verdere uitleg hierover vindt u terug in het hoofdstuk over financiën.

2.8 Examens

De leerlingen starten in het derde leerjaar al met het examen. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geeft precies aan welke toetsen er zijn, wanneer ze worden afgenomen en welke leerstof getoetst wordt. Leerlingen ontvangen het PTA voor 1 oktober van het schooljaar. Het nieuwe examenreglement is terug te vinden op de website.



3. Ondersteuning en begeleiding

3.1 Ondersteuning

We zijn er bij Loket op gericht om goed onderwijs te bieden aan al onze leerlingen. Onderwijs dat past bij het niveau van de leerling, onderwijs dat de leerling uitdaagt en hem of haar helpt de eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Waar nodig biedt Loket de leerlingen ondersteuning om de schoolloopbaan van de leerling succesvol te laten verlopen. Er zijn verschillende niveaus binnen die ondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die we aan alle leerlingen bieden. De basisondersteuning is vooral preventief en heeft als doel te voorkomen dat een leerling ergens in de schoolloopbaan vastloopt. We werken bijvoorbeeld aan studievastigheden en sociale vaardigheden. De leerlingen krijgen begeleiding van een coach en we hebben extra lessen taal en rekenen in de Loket-uren. Tevens betrekken we ouders/verzorgers zo

veel mogelijk bij de schoolloopbaan van hun kind.

Basisplus ondersteuning

Naast de preventieve basis die we alle leerlingen bieden, hebben leerlingen soms iets extra's nodig. De basispluondersteuning wordt veelal gestuurd vanuit het ondersteuningsteam. Het betreft extra ondersteuningsactiviteiten die niet standaard zijn, maar wel snel toegankelijk voor leerlingen in de school. Hierbij valt onder andere te denken aan remedial teaching, faalangstreductie trainingen, persoonlijke handelingsplannen en schoolmaatschappelijk werk. Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) valt ook onder de basisplus ondersteuning. Hierbij krijgen leerlingen met een LWOO beschikking extra ondersteuning op het gebied van taal, rekenen en/of sociaal emotionele ontwikkeling.

Arrangementen

Op schooloverstijgend niveau worden arrangementen ingezet. De arrangementen zijn voor leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, waaraan vanuit de basis(plus) ondersteuning niet kan worden voldaan. Dit betreft leerlingen met een structurele ondersteuningsbehoefte die te maken heeft met onderwijs. Soms is de ondersteuning die wij binnen onze school kunnen bieden niet voldoende, we hebben dan hulp nodig van andere instellingen. In de school hebben we een Begeleider Passend Onderwijs, die ons en de ouders/verzorgers van een leerling kan begeleiden bij het bepalen van de extra ondersteuning die nodig is. Voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, stelt de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers en leerling, een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. In het OPP staat onder andere het verwachte toekomstperspectief en de extra ondersteuning die de school biedt. Na 12 weken wordt het OPP door de coach met de ouders/verzorgers en leerling geëvalueerd.

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Loket ontvangt financiële middelen om leerwegondersteuning te kunnen bieden op

basis van het aantal leerlingen dat een lwoo-indicatie heeft. Loket biedt de leerlingen extra begeleiding, afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die de leerling heeft. Er wordt per leerling bepaald welke ondersteuning wenselijk is, dit is met name op het gebied van rekenen, taal en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor leerlingen met een gelijke hulpvraag op het gebied van taal en/of rekenen, die tevens op sociaal-emotioneel gebied uitvallen en daardoor gebaat zijn bij een kleinere klas, is het streven dat zij in een klas met circa 16 leerlingen worden geplaatst. Leerlingen die een specifieke hulpvraag op didactisch gebied hebben, maar niet per definitie gebaat zijn bij een kleinere klas, zullen op didactisch gebied extra begeleiding krijgen en voor hen is het streven dat zij geplaatst worden in een klas met circa 24 leerlingen.

Samenwerkingsverband

Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen van een gebied in een samenwerkingsverband afspraken met elkaar gemaakt over een passend aanbod aan onderwijs en ondersteuning voor alle leerlingen in het gebied. Loket maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noordelijke Drechtsteden. Op de website van dit samenwerkingsverband vindt u ons schoolprofiel en de schoolprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (www.noordelijkedrechtsteden.nl).

3.2 Leerlingbegeleiding

Coach

Elke leerling heeft een eigen coach om de leerling te ondersteunen bij uiteenlopende problemen. Dat kan met leren te maken hebben, maar ook als het op een ander gebied even niet zo lekker gaat is de coach een vertrouwd persoon met wie de leerling kan praten. Hij/zij werkt tevens samen met de klas aan de groepssfeer. Een aantal keer per schooljaar is er de mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek met de coach. Naast informatieavonden, waarbij er specifieke informatie aan de ouders/verzorgers wordt verstrekt, zijn er diverse ouderavonden.

Hierbij nodigen de leerlingen hun ouders/verzorgers uit om samen met hen en de coach over de voortgang te spreken. Daarnaast kan er door ouders/verzorgers, indien de situatie daarom vraagt, altijd zelf contact gezocht worden met de coach. Uiteraard is het ook mogelijk om een vakdocent, leerlingcoördinator of teamleider te spreken. Daarvoor kunt u telefonisch of per e-mail een afspraak maken.

Leerlingcoördinator (LECO)

De leerlingcoördinator draagt samen met de coach zorg voor de studiebegeleiding. Hierbij gaat het vooral om schoolprestaties, verzuim en gedrag. De leerlingcoördinator spreekt regelmatig met de coaches over de vorderingen en het welbevinden van de klassen en de individuele leerlingen.

3.3 Ondersteuningsteam

Ondersteuningsteam (OT)

Binnen het ondersteuningsteam werkt de school samen met externe instanties om leerlingen met uiteenlopende problematieken snel en adequaat te helpen. Tot dit team behoren de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker, begeleider passend onderwijs, schoolverpleegkundige, jeugdarts, leerplichtambtenaar en (op afroep) externe hulpverleners die betrokken zijn bij een leerling. De zorgcoördinator organiseert waar nodig een groot overleg rondom een leerling, hierbij zijn ouders/verzorgers aanwezig.

Zorgcoördinator (ZOCO)

De zorgcoördinator is het aanspreekpunt voor alle vragen met betrekking tot de basisplus ondersteuning en extra ondersteuning. Samen met het ondersteuningsteam adviseert en begeleidt de zorgcoördinator coaches bij de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De zorgcoördinator onderhoudt tevens de contacten met het jeugdteam en het samenwerkingsverband en is aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker van onze school biedt hulp aan leerlingen en ouders/verzorgers met gesprekken, advies en ondersteuning. Soms wordt een leerling doorverwezen naar specifieke zorg buiten de school. Daarnaast adviseert SMW de school over een gezond en veilig leefklimaat thuis en binnen en buiten de school. Tevens is zij ook aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. De SMW onderhoudt nauwe contacten met de jeugdteams, om de leerling zo snel mogelijk de juiste begeleiding te kunnen bieden.

Remedial teaching (RT)

De remedial teachers hebben overzicht over leerlingen met grote taal- en rekenachterstanden en wat zij nodig hebben om deze achterstanden te verkleinen. Zij zorgen er voor dat leerlingen de juiste ondersteuning krijgen. Dit uit zich in begeleiding aan individuele leerlingen of kleine groepjes buiten de lessen. Ook bieden de RT'ers extra ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

Counseling

Na verwijzing van het ondersteuningsteam of op eigen verzoek kan een leerling enkele gesprekken voeren met een counselor. Meestal gaat het om persoonlijke problemen, thuis of op school, waardoor de leerling niet lekker in zijn of haar vel zit en waardoor het leerproces belemmerd kan worden.

Trainingen

Op Loket worden verschillende trainingen gegeven: faalangsreductietrainingen, examenvreestrainingen, sociale vaardigheidstrainingen en rots & water trainingen. Alle leerlingen krijgen in het eerste leerjaar rots & water training, waarbij wordt ingezet op het vergroten van de weerbaarheid van leerlingen als individu en als onderdeel van een groep. Voor de overige trainingen is een individuele aanvraag bij het ondersteuningsteam vereist.

Centrum voor jeugd en gezin (CJG) / GGD

De jeugdverpleegkundige voert het basistakenpakket uit, voorgeschreven door het ministerie van Volksgezondheid. Voor onze school houdt dit in:

- Deelname aan het ondersteuningsteam
- Periodiek gezondheidsonderzoek in de brugklas en de derde klas
- Gesprekken met leerlingen

Fysieke aanpassingen in de school

Loket is rolstoeltoegankelijk, heeft een lift en beschikt over invalidetoiletten. Daarnaast wordt er per leerling bekeken welke facilitaire aanpassingen gemaakt kunnen worden.

Anti-pestcoördinator (APC)

Met programma's zoals rots & water kunnen we pesten in de school voorkomen. In de coachuren wordt hier ook aandacht aan besteed, zowel in individuele gesprekken als klassikaal. De APC is naast de coach het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers bij pesterijen op school. De APC wijst de weg naar oplossingen en zo voorkomen we dat pestgedrag aanhoudt en leerlingen zich onveilig voelen in de school. Daarnaast zijn preventie en monitoren taken van de APC.

Verzuimcoördinatie

De verzuimcoördinatie verloopt via de leerling- coördinatoren in samenwerking met de meldkamermedewerkers. Zij zorgen er gezamenlijk voor dat alles rondom afwezigheid, te laat komen en verwijdering van leerlingen administratief in juiste banen wordt geleid binnen de school. Tevens houden zij zich bezig met het informeren en instrueren van coaches, het maken van schoolarts- en leerplichtmeldingen, absentie controle, maandelijkse analyse van afwezigheid en aansluiten bij OT-overleg.



4. Communicatie en overleg

4.1 Medezeggenschap

Ouderresponsgroep

In de ouderresponsgroep nemen ouders/verzorgers zitting die een klankbord willen vormen voor en met elkaar en de schoolleiding. Samen met de ouderresponsgroep proberen we de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te behartigen, door de schoolleiding advies en feedback te geven. De ouderresponsgroep wil graag weten wat er onder ouders/verzorgers leeft. Heeft u vragen/suggesties/ideeën, of wilt u deelnemen, neem dan contact op met hen via info@loketzwijndrecht.nl.

Loketraad

De medezeggenschap op Loket krijgt gestalte in de Loketraad. Hierin zijn de geledingen personeel, ouders/verzorgers en leerlingen vertegenwoordigd. De Loketraad is gesprekspartner van de schoolleiding. De taken en bevoegdheden van de raad zijn afgeleid van het reglement MR en vastgelegd in het MR statuut.

Wilt u meer informatie over de Loketraad of wilt u zich hiervoor aanmelden? Dat kan via info@loketzwijndrecht.nl.

4.2 Rapporten en cijferoverzicht

De resultaten van leerlingen zijn tussentijds in te zien in het ouderportaal. Aan het einde van het leerjaar ontvangen leerlingen tevens een rapport.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen, leggen we regelmatig de resultaten vast. De ontwikkeling wordt bijgehouden in het leerlingdossier. Daarin worden van elke leerling de gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken en het ontwikkelperspectiefplan (OPP). Ook worden de resultaten en absentiegegevens

hierin vastgelegd. Als er bijzonderheden zijn worden ouders/verzorgers daar uiteraard van op de hoogte gesteld.

Determinatiebeleid en overgangsnormering

Op basis van cijfers, werkhouding en inzet geeft de docentenvergadering een bindend advies af om een leerling te laten doorstromen naar een beter passend niveau. Op Loket werken we met vaste criteria rondom determinatie, deze zijn terug te vinden in het determinatiebeleid, te vinden op onze website. Ook voor de overgang per leerjaar zijn criteria vastgesteld waar de leerling aan moet voldoen.

Overgang van leerjaar 1 naar 2

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 2 indien alle afgeronde eindcijfers:

- één 5 en verder 6 of hoger zijn; óf
- één 4, minimaal één 7 en verder 6 of hoger zijn; óf
- twee keer een 5, minimaal één 7 en verder 6 of hoger zijn

Daarnaast:

- het cijfer van het vak Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is; en
- het vak Levensbeschouwing met een voldoende afgerond is (alleen voor Develstein-leerlingen); en
- het programma van Loket-niveau volledig afgerond is.

Overgang van leerjaar 2 naar 3

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 2 indien alle afgeronde eindcijfers:

- één 5 en verder 6 of hoger zijn; óf
- één 4, minimaal één 7 en verder 6 of hoger zijn; óf
- twee keer een 5, minimaal één 7 en verder 6 of hoger zijn

Daarnaast:

- het cijfer van het vak Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is; en
- het vak Levensbeschouwing met een voldoende afgerond is (alleen voor Develstein-leerlingen); en
- het programma van Loket-niveau volledig afgerond is.

Én de profielvakken moeten met een voldoende (5,5 of hoger) zijn afgerond:

- N&G voor leerlingen die Z&W kiezen;
- Wiskunde en N&T voor leerlingen die M&T óf PIE óf BWI kiezen;
- Wiskunde en M&M voor leerlingen die E&O kiezen.

Indien de profielvakken niet met de juiste cijfers zijn afgerond, is doorstroom naar dit specifieke profiel niet mogelijk. Dit houdt in dat de leerling doorstroomt naar een ander profiel (mits voldaan is aan de bovenstaande overgangsnormering) of dat een leerling in leerjaar 2 doubleert. De vergadering geeft een bindend advies.

Overgang van leerjaar 3 naar 4

Een leerling wordt bevorderd naar leerjaar 4 indien:

- het rapportcijfer gemiddeld een 5,5 of hoger is; en

voor alle (afgeronde) eindcijfers geldt:

- één 5 en verder 6 of hoger; óf
- één 4, minimaal één 7 en verder 6 of hoger; óf
- twee keer een 5, minimaal één 7 en verder 6 of hoger;

Daarnaast:

- het cijfer van het vak Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is; en
- een voldoende/goed behaald is voor LO en CKV; en
- een voldoende/goed behaald is voor beeldende vorming/ tekenen (indien in pakket)

Een leerling is na leerjaar 4 geslaagd indien:

- de cijfers voor het centraal examen gemiddeld 5,5 of hoger zijn; en

voor alle (afgeronde) eindcijfers geldt:

- één 5 en verder 6 of hoger, óf
- één 4, minimaal één 7 en verder 6 of hoger, óf
- twee keer een 5, minimaal één 7 en verder 6 of hoger

Daarnaast:

- het cijfer van het vak Nederlands afgerond een 5,0 of hoger is; en
- er een voldoende/goed is behaald voor LO
- er een voldoende/goed is behaald voor beeldende vorming/ tekenen (indien in pakket)

I.v.m. het tweejarig PTA doet de leerling herexamen op hetzelfde niveau. Het is niet mogelijk om leerjaar 4 op een ander niveau over te doen. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar het examenreglement.

4.3 Contacten school en thuis

De coach is het eerste aanspreekpunt in de communicatie tussen school en ouders/verzorgers. Over alle belangrijke zaken (bijvoorbeeld absentie, resultaten, e.d.) neemt hij/zij contact op met de ouders/verzorgers, maar we vragen ook van de ouders/verzorgers om zelf contact op te nemen als er iets met hun kind aan de hand is of als er een vraag is over bovengenoemde zaken. Bij problemen kan tevens de leerlingcoördinator worden ingeschakeld. Voor elk leerjaar is er aan het begin van het jaar een introductieavond waarin ouders/verzorgers kennis maken met de coach en de leerlingcoördinator. Op deze avond wordt belangrijke informatie voor het leerjaar verstrekt.

Ouderavond

Er zijn verschillende vaste contactmomenten met ouders/verzorgers in het schooljaar. Het jaar start met een algemene informatieavond en er zijn meerdere ouderavonden. Op deze avonden nodigt de leerling zelf zijn/haar ouders/verzorgers uit en bespreekt de voortgang samen met hen en de coach.

Website

De website van Loket kan geraadpleegd worden voor de meest actuele informatie www.loketzwijndrecht.nl. Naast de website is Itslearning als informatiebron steeds belangrijker, ouders/verzorgers en leerlingen krijgen hiervoor een persoonlijke inlogcode. Wij gaan er van uit dat u regelmatig It's learning raadpleegt, zodat u op de hoogte bent van de vorderingen op didactisch en sociaal emotioneel gebied van uw kind.

Onderwijs is voor alle kinderen toegankelijk. Daarom betaalt de overheid het overgrote deel van de kosten van het onderwijs in Nederland. Overige schoolkosten zijn voor de ouders/verzorgers. Onder schoolkosten vallen:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Een schooltas en overige schoolbenodigdheden
- Een laptop
- Materialen en gereedschappen
- Vakkleding, verplicht voor de beroepsgerichte profielen bovenbouw
- Extra activiteiten zoals excursies

Scholen ontvangen een vergoeding van de overheid die toereikend is om op minimumniveau onderwijs te bieden. Daar kunnen helaas geen excursies en dergelijke van bekostigd worden.

5.1 Ouderbijdrage

Loket verricht diverse inspanningen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. De kosten van sommige van deze inspanningen worden via de ouderbijdrage in rekening gebracht. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld kosten voor lesmateriaal bij praktische lessen, maar ook een bijdrage voor LOB-activiteiten en ICT.

Specifieke ouderbijdrage

Voor extra activiteiten brengen wij bij de ouders/verzorgers kosten in rekening. Veelal zijn deze extra's van belang voor goed onderwijs en goede begeleiding. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een overzicht met daarop de onderdelen vermeld en de extra kosten die daarbij behoren. Een voorbeeld hiervan is deelname aan het brugklaskamp of een excursie. Mocht het betalen van de bijdrage in één keer lastig zijn, dan kunt u per mail of telefonisch contact opnemen met een van de teamassistentes en een betalingsregeling afspreken.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn voor leerlingen allerlei financiële tegemoetkomingsregelingen, wij willen u

5. Financiën

hierbij wijzen op de mogelijkheden van www.leergeldrechtsteden.nl.

Schoolboeken

Ook in het schooljaar 2020/2021 krijgt u geen rekening voor de (digitale) schoolboeken. Wel worden kosten die door verlies en/of schade van boeken ontstaan bij de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Laptop

Leerlingen kunnen voor hun schoolwerk een laptop gebruiken die zij in privé bezit hebben. Het is tevens mogelijk om een laptop op basis van huurkoop aan te schaffen via The Rent Company.

Rekenmachine

De leerlingen hebben voor klas 1 t/m 4 een rekenmachine nodig. Wij adviseren een Casio fx-82 EX te gebruiken (max. €30). In de wiskundeboeken worden bewerkingen aan de hand van dit type uitgelegd.

5.2 Kluisjes

Voor het veilig opbergen van eigendommen maken de leerlingen gebruik van een kluisje. Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar een sleutelhanger met chip

waarmee het kluisje kan worden geopend. Hiervoor wordt in de schoolkosten een jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.

Raakt de chip zoek of gaat hij kapot, dan kan tegen betaling een nieuwe worden verstrekt. Leerlingen in de bovenbouw techniek (PIE, M&T, BWI) hebben daarnaast ook een kluisje in de praktijkafdeling om hun gereedschap op te bergen. Om redenen van veiligheid en hygiëne behoudt de schoolleiding zich het recht voor alle kluisjes preventief te inspecteren.



5.3 Schoolkosten per leerjaar

Voor sommige vakken zijn activiteiten gepland waarvoor een bijdrage van de ouders/verzorgers noodzakelijk is. Dit geldt ook voor enkele extra voorzieningen die de school biedt, zoals kluishuur. Voor meer informatie, zie onderstaand schema.

Ouderbijdrage 2020-2021	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
			PIE/BWI/M&T	Z&W	E&O	PIE/BWI/M&T	Z&W	E&O
afdeling								
Leerjaaractiviteiten:								
Brugklaskamp*								
Introductieactiviteiten en excursies	75,00	55,00	40,00	50,00	40,00	50,00	45,00	50,00
Eindejaarsactiviteiten	35,00	55,00	35,00	35,00	35,00	25,00	25,00	
Diplomerings						15,00	15,00	15,00
Activiteiten o.a. Sintviering en Kerstviering	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Onderwijs gerelateerde kosten:								
Collectieve ongevallenverzekering	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Sportoriëntatie						40,00	40,00	40,00
veiligheidskleding / -schoenen DC 3			85,00					
Kluishuur en pasje	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Verbruiksmateriaal Praktijkvakken	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
Loopbaanoriëntatie (LOB)	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Culturele activiteiten (CJP pas / CKV)	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Toezicht/Beveiliging	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Bijdrage ICT	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Totaal ouderbijdrage	205,00	205,00	255,00	180,00	170,00	225,00	220,00	200,00

*Mocht er een alternatief programma voor het brugklaskamp op een later moment alsnog plaats kunnen vinden, dan volgt de facturering achteraf (max. €50)

Verklaring van een aantal kosten uit de ouderbijdrage

Brugklaskamp

Deze kosten bestaan onder andere uit:

- Locatiehuur
- Busvervoer
- Eten en drinken
- Sport- en spelmateriaal
- Kosten begeleiding

Introductieactiviteiten en excursies, eindejaarsactiviteiten en Sint/Kerst

Per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd.

Collectieve ongevallenverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tijdens de schooluren en tijdens excursies, reizen e.d.

Veiligheidskleding en -schoenen

Leerlingen die een technisch profiel volgen, moeten hiervoor speciale kleding en schoenen aanschaffen. Door de collectieve inkoop en sponsoring kan het bedrag jaarlijks wijzigen.

Verbruiksmateriaal praktijkvakken

Dit zijn materialen die aangeschaft worden voor o.a. natuur & techniek, voor beeldende vorming, natuurkunde etc.

Loopbaanoriëntatie

De leerlingen maken gebruik van dedecaan.net, een digitaal programma voor het kiezen van een vervolgopleiding, stages etc. Aan deze licentie zijn kosten verbonden.

Culturele activiteiten

U kunt hierbij denken aan diverse workshops, theaterbezoek, museumbezoek, aanschaf cultuurkaart.

Toezicht/beveiliging:

Dit zijn kosten die de school maakt voor een goed leef- en leerklimaat en waarvoor onvoldoende of geen overheidssubsidie wordt ontvangen. Bijvoorbeeld toezichthouders en cameratoezicht.

Bijdrage ICT/laptop:

Hierin is opgenomen: gebruik en onderhoud van computers, draadloos netwerk, netwerklenties, systeembeheer, digitale leeromgeving etc.

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Het gaat hierbij uitsluitend om letselschade. Wat niet gedekt wordt zijn kosten die vallen onder materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.).

Aansprakelijkheid

Het bevoegd gezag aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van leerlingen. Dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten en sportdagen.

Schade

Schade aan schooleigendommen wordt in rekening gebracht bij de leerling en/of ouders/verzorgers. Is er schade toegebracht aan bezit van een medeleerling, dan brengt de leerlingcoördinator na overleg beide ouders/verzorgers met elkaar in contact.

Sportpakket

Buiten de reguliere lessen om, kunnen leerlingen zich in de onderbouw inschrijven voor het sportpakket, waarbij zij wekelijks naast de reguliere lessen extra lessen volgen en kennis maken met verschillende sporten. Hieraan zijn extra kosten verbonden, de hoogte hiervan is afhankelijk van het aanbod en de activiteiten die voor dat jaar beschikbaar zijn.



6. Praktische/administratieve zaken

6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Het is voor uw kind en voor ons van belang dat wij de juiste adres-, e-mail- en

telefoongegevens hebben. Wilt u bij verandering van deze gegevens dit direct doorgeven aan de administratie en aan de coach van uw zoon/dochter?

Dit kan via info@loketzwijndrecht.nl.

6.2 Ziekte en afwezigheidsmeldingen

Ziekte

De leerlingen dienen bij ziekte door een ouder/verzorger te worden afgemeld bij de meldkamer, voor de onderbouw kunt u bellen naar 078 - 625 61 64, voor de bovenbouw naar 078 – 625 61 54. In verband met het verwerken van gegevens in onze administratie verzoeken wij u bij afwezigheid van uw kind ons hiervan tussen 08.00 uur en 09.00 uur op de hoogte te stellen. Gedurende examens verzoeken wij u om dit voor 08.30 uur te doen. Indien een leerling na het weekend nog steeds ziek is, vragen wij u opnieuw te bellen. Tevens dienen leerlingen telefonisch hersteld gemeld te worden.

Indien de leerling overdag ziek wordt, mag de leerling naar huis na zich gemeld te hebben bij de leerlingcoördinator. Voordat de leerling vertrekt wordt er eerst contact opgenomen met één van de ouders/verzorgers. Als de leerling thuis is, belt één van de ouders/verzorgers de school om aan te geven dat de leerling goed thuis is gekomen.

Niet mee kunnen doen aan een les lichamelijke opvoeding is ter beoordeling van de vakdocent en/of leerlingcoördinator. Leerlingen die voor meer dan een week niet mee kunnen doen, dienen een brief van hun ouders/verzorgers te overleggen. De LO-docent zorgt dan voor een vervangende opdracht waar de leerling tijdens de LO-lessen aan werkt.

Geoorloofd afwezig

Wanneer de leerling is ziekgemeld door ouders/verzorgers, wordt er na 3 dagen contact met hen opgenomen door de meldkamer. Is de leerling 40 uren ziekgemeld in een periode van 4 opeenvolgende lesweken, dan wordt er met toestemming van ouders/verzorgers een afspraak gemaakt bij

de schoolarts. De schoolarts kan dan constateren of het daadwerkelijk ziekteverzuim betreft of ongeoorloofde afwezigheid.

Afwezigheid

De registratie van aan-/afwezigheid wordt in SOMtoday bijgehouden. U kunt de gegevens bekijken via het ouderportaal.

Ongeoorloofd afwezig

Wanneer een leerling meerdere malen ongeoorloofd afwezig is, treden de 3-6-9 regels in werking. Er gaat bij 3/6/9x afwezig zijn een brief naar huis. Tevens wordt er een afspraak gemaakt met de coach en leerlingcoördinator. Bij 9x worden ouders/verzorgers en leerling tevens opgeroepen door Bureau Leerplicht. Gemiste uren worden dubbel ingehaald. Indien een leerling zonder geldige reden in een periode van 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 uren verzuimt, wordt er melding gedaan bij de Leerplichtambtenaar.

6.3 Verlof aanvragen

Kortdurend verlof

Kortdurend verlof betreft verlof van maximaal 1 dag en dient minimaal 2 werkdagen van tevoren te worden aangevraagd. Bij het aanvragen van kortdurend verlof verzoeken wij u het absentieformulier in te vullen, dit is te downloaden op de website of af te halen in de meldkamer. Onder kortdurend verlof vallen bijvoorbeeld afspraken bij de tandarts/orthodontist/huisarts/ziekenhuis, maar ook familieomstandigheden zoals een bruiloft of begrafenis.

Bijzonder verlof aanvragen

Bijzonder verlof kan slechts eenmaal voor maximaal 10 dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar (Leerplichtwet). Bijzonder verlof dient minimaal 6 weken vooraf te worden aangevraagd. Ouders/verzorgers vullen een formulier voor verlofaanvraag in, deze is op te halen in de meldkamer of te downloaden via

de website. De teamleider beoordeelt op basis van de regelgeving van Leerplicht of het gevraagde verlof wordt toegekend.

6.4 Te laat komen

Indien een leerling meerdere malen te laat komt, treden de 3-6-9 regels in werking. Er gaat bij 3/6/9x te laat komen een brief naar huis. Tevens wordt er een afspraak gemaakt met de coach en leerlingcoördinator. Bij 10x te laat wordt er een melding bij Leerplicht gedaan. Iedere keer dat een leerling ongeoorloofd te laat komt, dient hij/zij zich de volgende ochtend 08.00 uur te melden in de meldkamer.

6.5 Uit de les gestuurd

Indien een leerling uit de les wordt gestuurd, moet de leerling direct het lokaal verlaten. Hij/zij meldt zich bij de meldkamer en vult het verwijderformulier in. De leerling wordt bij de leswisseling teruggestuurd naar de docent voor een gesprek of het maken van een afspraak. Bij verwijdering uit de les komt de leerling in ieder geval 2 uur terug bij de docent, het liefst op dezelfde dag, is dat niet mogelijk dan de dag er na. De docent neemt altijd contact op met de ouders/verzorgers van de verwijderde leerling.

6.6 Schorsing en verwijdering

Bij ernstige of herhaalde overtreding van de regels van de school, zoals fysiek geweld, mentaal geweld (bijvoorbeeld via internet/social media), of wangedrag kan de schoolleiding overgaan tot schorsing of verwijdering, conform de artikelen 9 t/m 11 van de Wet Voortgezet Onderwijs. Zie hiervoor tevens het protocol schorsing & verwijdering op onze website.

6.7 Schoolvakanties 2020/2021

Herfstvakantie	17 t/m 25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021

Voorjaarsvakantie	20 t/m 28 februari 2021
Goede vrijdag/Pasen	2 t/m 5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	1-16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli – 29 augustus 2021



7. Regels en afspraken

7.1 Schoolafspraken

Wij zijn trots op onze school en vinden het belangrijk dat iedereen zich er vertrouwd voelt, dat het rustig is en dat het er netjes en schoon blijft. We hanteren daarom onderstaande schoolafspraken. We bespreken deze punten bij de start van het schooljaar en nemen ze regelmatig in de coachuren met de leerlingen door. We verwachten van de leerlingen dat zij de schoolafspraken naleven en vragen de ouders/verzorgers ons daarin te ondersteunen.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut bevat de officiële schoolregels en geeft een beeld van wat er van iedereen in de school wordt verwacht. Dit statuut wordt elke vier jaar bijgesteld. U kunt het leerlingenstatuut opvragen via info@loketzwijndrecht.nl.

Schoolafspraken

- We behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden.
- We houden de school netjes, afval doen we in de prullenbak.
- We zijn op tijd in de les en zeggen elkaar gedag.
- We leggen onze jassen in de kluisjes; petten, mutsen en capuchons zijn af.
- We zijn in de pauze op de pauzeplekken.
- We eten en drinken alleen op de pauzeplekken.

- We zijn in het atrium als we geen lessen hebben.
- We hebben geen telefoons in de lokalen en lesruimtes.
- We hebben alle spullen bij ons die we nodig hebben tijdens de lessen.
- We volgen de aanwijzingen van de medewerkers direct op.

Huiswerk niet gemaakt/spullen niet in orde

Om de lessen goed te kunnen volgen is het belangrijk dat leerlingen de juiste spullen bij zich hebben, de laptop opgeladen is en zij een lader bij zich hebben. Indien de spullen niet in orde zijn meldt de docent dit in SOMtoday en kan de docent een sanctie toepassen. Voor de goede voortgang van het onderwijs is het noodzakelijk dat leerlingen het opgegeven huiswerk maken. Wij hopen op de medewerking van ouders/verzorgers hierin, zij kunnen het huiswerk inzien via Itslearning.

Jassen, hoofddekseis

In de school worden geen jassen, petten en andere hoofddekseis gedragen. Alleen met toestemming van een medewerker van school kan hiervan af worden geweken. Een hoofddoek die uit religieuze overwegingen gedragen wordt, is wel toegestaan. Met het oog op veiligheid, gaat onze voorkeur er naar uit dat er bij de lessen lichamelijke opvoeding een sporthoofddoek wordt gedragen.

Pauses

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen verblijven op de daarvoor toegekende plaatsen, waaronder het atrium en het schoolhof. Om alles netjes te houden, zijn leerlingen een aantal keer per jaar aan de beurt om corvee te verrichten. Als de leerlingen in de lunchpauze van het schoolterrein af willen, is dit toegestaan. Wij gaan er van uit dat leerlingen zich ook buiten het schoolterrein netjes en respectvol naar anderen gedragen. Bij misdragingen van een leerling in de omgeving van de school kan de wijkagent worden ingeschakeld.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons staan tijdens de lessen altijd uit, tenzij de docent heeft aangegeven

dat deze functioneel gebruikt mogen worden ten behoeve van het leerproces. Bij onjuist gebruik van de mobiele telefoon kan de docent deze in beslag nemen. De telefoon kan dan aan het eind van de dag worden opgehaald, waarbij er een sanctie wordt opgelegd.

Geluids- en beeldopnamen

Het maken van geluids- of beeldopnamen (bijvoorbeeld met een telefoon) is niet toegestaan binnen de school, tenzij de schoolleiding daar toestemming voor gegeven heeft. Dit geldt tevens voor schoolactiviteiten buiten de school.

Fietsen- en scooterstalling

Leerlingen die op de fiets naar school komen, moeten deze stallen in de fietsenstalling, in de daarvoor opgestelde rekken. Voor brommers en scooters is buiten de parkeergarage een afgeschermd ruimte gereserveerd, een sleutel hiervoor is te verkrijgen tegen betaling van een borgsom.

Brommers/scooters en fietsen worden altijd op slot gezet. Zodra de brommer/scooter/fiets op slot staat, verlaten leerlingen de stalling. Dit om te voorkomen dat eigendommen beschadigen, of dat er gevaarlijke situaties ontstaan met parkerende auto's.

Gebruik van de fietsen-/scooterstalling is op eigen risico.

7.2 Rookvrije school

Onze school en de directe omgeving van onze school zijn rookvrij. Roken in ons schoolgebouw of in de directe omgeving van ons schoolgebouw is daarom niet toegestaan, ook niet op het schoolhof.

7.3 Veiligheid

Veiligheid op school is belangrijk. Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij hechten als school veel waarde aan de veiligheid van zowel leerlingen als personeel. Alle incidenten worden geregistreerd in SOMtoday.

Onderzoek

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving is veiligheid één van de thema's van het tevredenheidsonderzoek dat we jaarlijks onder leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers uitvoeren. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en bij te stellen. Er is specifieke aandacht voor burgerschapsvorming en het voor het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Controle kluisjes

Veiligheid is niet een zaak van alleen de school. Wij vragen u om de school direct op de hoogte te stellen indien uw zoon/dochter zich niet veilig voelt in/of rondom de school. Voor de veiligheid van leerlingen en personeel werken wij samen met de (deel)gemeente en de politie. Een onderdeel van deze samenwerking is de preventieve kluisjescontrole, die zowel aangekondigd als onverwacht gehouden wordt. Dit betekent dat de schoolleiding de kluisjes formeel zal openen en de politie deze actie ondersteunt. Mochten er onverhoopt niet toegestane voorwerpen in beslag worden genomen, dan worden passende maatregelen genomen.

De school is niet verantwoordelijk voor het beschadigen of verdwijnen van persoonlijke eigendommen van leerlingen. We adviseren de leerlingen belangrijke zaken te bewaren in hun kluisje. De school is verplicht actie te ondernemen bij eventuele diefstal, indien ouders/verzorgers aangifte willen doen. Voor de veiligheid in de school, maken we gebruik van cameratoezicht. Indien de politie daarom vraagt in verband met een onderzoek of aangifte, stellen wij de beelden ter beschikking aan de politie.

Opleiding beveiliging

Vanuit Da Vinci is de mbo-opleiding beveiliging in ons pand gehuisvest. De leerlingen die deze opleiding volgen, maken gebruik van de mogelijkheid om stage te lopen binnen ons schoolgebouw. Zij verrichten tijdens hun stage o.a. baliewerkzaamheden en nemen de telefoon aan, houden toezicht in de fietsenstalling en lopen mee met de

conciërges. Zij zijn daarbij herkenbaar aan hun beveiligersuniform.

Genotmiddelen, wapens en vuurwerk

Het in bezit hebben, gebruiken en/of verhandelen van drugs, alcohol en vuurwerk is niet toegestaan in en rond de school, of bij schoolactiviteiten elders. Ook het in bezit (kluisje) hebben of het dragen van wapens is verboden. Overtreding (of een vermoeden hiervan) leidt tot consequenties op school en melding bij de politie.

Internet- en social media protocol

Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen geïnformeerd over het op school gehanteerde internet- en social media protocol. Bij overtreding van de afspraken uit dit protocol zullen sancties volgen, met een mogelijke schorsing en/of verwijdering (zie paragraaf 6.6) tot gevolg.

7.4 Schade

Schade aan schooleigendommen en het gebouw worden verhaald bij degene die de schade heeft veroorzaakt.

7.5 Privacybeleid

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving ingegaan, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op Loket wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen bieden en te begeleiden. Ook worden de gegevens van leerlingen opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden opgeslagen in het digitale administratie-systeem en leerlingvolgsysteem van SOMtoday. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die

leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Loket heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

In het privacyreglement van DevelsteinCollege en OZHW is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen. Mocht u hier vragen over hebben, dan zijn de reglementen op te vragen via info@loketzwijndrecht.nl.

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders/verzorgers mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of tussentijds in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en films kunt u terecht bij de coach.

De AVG stelt dat voor leerlingen tot 16 jaar de ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn inzake privacygevoelige onderwerpen, zoals beeld- en gegevensgebruik. Leerlingen tussen 16 en 18 jaar zijn daar samen met hun ouders/verzorgers verantwoordelijk voor.

7.6 Gezonde kantine

Loket vindt het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine gezond is. Een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, draagt bij aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze tot een aantrekkelijke keuze. Binnen de verschillende productgroepen biedt onze kantine minstens één betere keuze aan.

7.7 Klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. Bij klachten over het onderwijs of over het functioneren van

medewerkers van de school, is het belangrijk dat u in eerste instantie contact opneemt met de coach van uw kind en de leerlingcoördinator hiervan op de hoogte stelt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school, zullen in onderling overleg worden afgehandeld. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kunt u contact opnemen met de teamleider of de directeur.

7.8 Vertrouwenspersoon

Loket beschikt over een interne en externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers en leerlingen. U kunt bij hen terecht indien u vertrouwelijke zaken wilt bespreken betreffende uw kind, die u liever niet direct zou willen delen met de coach, vakdocent of leerlingcoördinator.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn:

Intern: Dhr. A. de Zwart

Extern: Mw. R. Kruidenier

Overige contactinformatie kunt u opvragen via info@loketzwijndrecht.nl.

